



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 2022 года № _____

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 03.07.2017 № 30-од

В целях приведения приказа департамента имущественных и земельных отношений Костромской области в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, в безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование (приложение), утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 3 июля 2017 года № 30-од «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по предоставлению земельных участков,

находящихся в собственности Костромской области, в безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование» (в редакции приказа департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 15.08.2019 № 74-од, от 01.02.2021 № 11-од, от 27.04.2021 № 33-од), следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2 дополнить абзацами семнадцатым-девятнадцатым следующего содержания:

«публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

публично-правовая компания «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

публично-правовой компании «Роскадастр» в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр».»;

2) в пункте 4:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области лично, по телефону, направив письменное

обращение, а также по электронной почте или в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ.»;

в абзаце девятом слова «использовании РПГУ» заменить словами «использовании ЕПГУ, РПГУ»;

3) подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) МФЦ, его обособленные структурные подразделения в части осуществления функций, предусмотренных пунктом 24 административного регламента.»;

4) абзац седьмой пункта 7 изложить в следующей редакции:

«письма Департамента о предоставлении земельного участка с приложением к нему проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в собственности Костромской области, подписанного со стороны Департамента;

5) в абзаце втором пункта 8 слова «30 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

б) подпункт 5 пункта 10 дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«определение арбитражного суда о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в случае, если обратился заявитель, указанный в абзаце восемнадцатом подпункте 2 пункта 2 административного регламента), на бумажном носителе или в электронном виде, в одном экземпляре.»;

7) абзац восьмой пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Заявитель может подать заявление о получении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технических возможностей) или на официальную электронную почту Департамента.»;

8) в подпункте 3 пункта 23 слова «использованием РПГУ» заменить словами «использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)»;

9) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. При предоставлении государственной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

прием заявления и документов в соответствии с административным регламентом, заполнение заявления, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ;

выдача результатов предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом.»;

10) в подпункте 3 пункта 27 слова «включая РПГУ» заменить словами «включая ЕПГУ, РПГУ»;

11) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. При поступлении заявления в Департамент специалист, ответственный за прием документов:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов (личной подписью, штампом, печатью организации);

5) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции (далее – Журнал регистрации документов);

6) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю, а в случае поступления документов по почте (электронной почте) направляет ее заявителю (представителю заявителя) почтовым отправлением (электронной почтой);

7) информирует заявителя о сроках и способах получения государственной услуги в случае личного обращения заявителя;

8) комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в установленном порядке делопроизводства;

9) передает комплект документов специалисту, ответственному за истребование документов.

В случае обращения заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 части 4 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае обращения представителя заявителя устанавливает полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) производит копирование документов (если заявителем не предоставлены копии документов, необходимые для предоставления государственной услуги), удостоверяя копии предоставленных документов на основании их оригиналов;

5) оформляет расписку о приеме документов, один экземпляр которой передается заявителю, второй передается в Департамент вместе с

комплексом документов, принятых от заявителя, третий экземпляр остается на хранении в МФЦ.»;

12) в пункте 29:

в абзаце третьем слова «через РПГУ» заменить словами «через ЕПГУ»;

в абзаце одиннадцатом слова «через РПГУ» заменить словами «через ЕПГУ, РПГУ»;

13) в абзаце втором пункта 31 слова «3 календарных дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

14) в пункте 34:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов (осуществления межведомственного информационного взаимодействия) в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.»;

в абзаце десятом слова «посредством РПГУ» заменить словами «посредством ЕПГУ, РПГУ»;

15) в абзаце втором пункта 36 слова «7 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

16) абзац второй пункта 38 дополнить словами «по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту»;

17) абзац третий пункта 39 изложить в следующей редакции:

«осуществляет подготовку проекта распоряжения Департамента о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Костромской области, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту или проекта письма Департамента о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту и проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в собственности Костромской области.»;

18) в пункте 40 слова «проекта договора» заменить словами «проекта письма Департамента о предоставлении земельного участка и проекта договора»;

19) в пункте 41 слова «проекта договора» заменить словами «проекта письма Департамента о предоставлении земельного участка и проекта договора»;

20) в абзаце втором пункта 42 слова «13 календарных дней» заменить словами «4 рабочих дня»;

21) в пункте 43 слова «проекта договора» заменить словами «проекта письма Департамента о предоставлении земельного участка и проекта договора»;

22) в пункте 47 слова «проекта договора» заменить словами «проекта письма Департамента о предоставлении земельного участка и проекта договора»;

23) в абзаце втором пункта 48 слова «5 календарных дней» заменить словами «2 рабочих дня»;

24) в пункте 50:

в подпункте 2 слова «статуса в РПГУ» заменить словами «статуса в ЕПГУ, РПГУ»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) направляет заявителю с использованием ЕПГУ, РПГУ в личный кабинет, на адрес электронной почты, почтовым отправлением либо вручает лично один из следующих документов:

распоряжение Департамента о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Костромской области, в постоянное (бессрочное) пользование;

письмо Департамента о предоставлении земельного участка с приложением проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в собственности Костромской области, подписанного со стороны Департамента;

письмо Департамента об отказе в предоставлении земельного участка;»;

25) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Результатом административной процедуры является направление заявителю одного из документов, указанных в подпункте 3 пункта 50 административного регламента, с использованием ЕПГУ, РПГУ в личный кабинет, на адрес электронной почты, почтовым отправлением либо вручение лично.»;

26) в абзаце втором пункта 52 слова «2 календарных дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

27) формы заявления о предоставлении земельного участка (приложение № 2 к административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

28) дополнить приложением № 6 «Решение об отказе в предоставлении земельного участка» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

39) дополнить приложением № 7 «Распоряжение о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Костромской области, в постоянное (бессрочное) пользование» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

40) дополнить приложением № 8 «Уведомление о предоставлении земельного участка» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Директор департамента

М.А. Иванова

Приложение № 1
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области
от «___» _____ 2022 года № _____

ФОРМА

Директору департамента имущественных
и земельных отношений Костромской
области _____
от _____

(Ф.И.О(при наличии) полностью)

проживающего по адресу _____

_____ ,
документ, удостоверяющий личность

_____ ,
кем выдан _____

когда _____

тел. _____

почтовый адрес и (или) E-mail

_____ ,

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок, имеющий
адрес/местоположение: _____ ,

(указывается район или округ, поселение, улица, дом, литер)

с кадастровым номером _____ ,

площадью _____ кв. м, в (вид права _____ ,

сроком _____ (для безвозмездного пользования)

_____ ,
для использования в целях: _____ ,

основание предоставления земельного участка без проведения торгов (для безвозмездного пользования, из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

_____ ,
реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

_____,
реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

_____,
реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

С автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработкой департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области содержащихся в представленных документах моих персональных данных на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления государственной услуги, а также оценки качества и эффективности предоставленной государственной услуги в соответствии со статьей 9 данного Федерального закона согласен(-на).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Способ получения документов, сопровождающих предоставление государственной услуги: _____
(указать способ получения документов)

Способ предоставления результата рассмотрения заявления: _____

(подпись заявителя)

(_____)
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА

Директору департамента имущественных
и земельных отношений Костромской
области _____
от _____

(наименование юридического лица/Ф.И.О (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

ОГРН: _____,

находящегося по адресу: _____

в лице _____,

(Ф.И.О (при наличии) и должность представителя
юридического лица)

действующего на основании: _____

телефон для связи: _____

почтовый адрес и (или) E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок, имеющий
адрес/местоположение: _____,

(указывается район или округ, поселение, улица, дом, литер)

с кадастровым номером _____,

площадью _____ кв. м, в (вид права _____),

сроком _____ (для _____ безвозмездного _____ пользования)

для использования в целях: _____,

основание предоставления земельного участка без проведения торгов (для
безвозмездного пользования, из числа оснований, предусмотренных
пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

реквизиты решения об утверждении документа территориального
планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если
земельный участок предоставляется для размещения объектов,
предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок
образовывался или его границы уточнялись на основании данного

решения:

_____,
реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____
_____.

С автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработкой департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области содержащихся в представленных документах моих персональных данных на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления государственной услуги, а также оценки качества и эффективности предоставленной государственной услуги в соответствии со статьей 9 данного Федерального закона согласен(-на).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Способ получения документов, сопровождающих предоставление государственной услуги: _____

(указать способ получения документов)

Способ предоставления результата рассмотрения заявления:

_____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области
от «___» _____ 2022 года № _____

ФОРМА

Решение
об отказе в предоставлении земельного участка

Департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области рассмотрено Ваше заявление от «___» _____ 20__ года № _____ о предоставлении _____.

В соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области принято решение об отказе в предоставлении земельного участка по следующим основаниям:

_____.

Настоящий отказ может быть обжалован во внесудебном порядке в соответствии с разделом 5 административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Костромской области, в безвозмездное пользование или постоянное (бессрочное) пользование, утвержденного приказом департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от ____.____.20__ № ____, либо в судебном порядке.

Директор департамента _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области
от «___» _____ 2022 года № _____

ФОРМА

Распоряжение
о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности
Костромской области, в постоянное (бессрочное) пользование

На основании заявления от «___» _____ 20__ года № _____, руководствуясь статьями 39.9, 39.14, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 18 июля 2002 года № 68-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере регулирования земельных отношений», Положением о департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 29 мая 2015 года № 96:

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование _____ (ОГРН _____) земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., категории земель: _____, с разрешенным использованием: _____, имеющий адрес/местоположение _____, находящийся в собственности Костромской области (запись регистрации в ЕГРН _____, реестровый № _____).

2. _____ обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования Участком в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Директор департамента

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к приказу департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области
от «___» _____ 2022 года № _____

ФОРМА

Уведомление
о предоставлении земельного участка

Департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области рассмотрено Ваше заявление от «___» _____ 20__ года № _____ о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка _____.

В соответствии со статьями 39.10, 39.14, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области подготовлен и подписан проект договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах.

Направляем проект данного договора на подписание.

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с пунктом 7 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

Приложение: проект договора _____ на ___ л. в 3 экз.

Директор департамента _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
